

Factura Pequeño Contribuyente

GARY ANTONIO, OCHOA VÁSQUEZ

Nit Emisor: 80978371

GARY ANTONIO OCHOA VASQUEZ

15 CALLE B 5-49 COLONIA ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

17BF7899-4A1C-43E4-814F-9FE2FA90B5F9

Serie: 17BF7899 Número de DTE: 1243366372

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 09:00:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 09:00:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022- 4-1-223, correspondiente al mes de agosto del 2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Osvaldo Góngora Cantoral
Director-OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	AGOSTO DEL 2022
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Apoyo técnico en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes de arrendamiento, prórroga, y cesiones de derechos, así como en la elaboración de contratos de arrendamiento y boletas de pago que contengan el cálculo de renta a cancelar."
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-223
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-223 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyo técnico en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de prórroga, primera solicitud y cesiones de derechos de arrendamiento.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la elaboración y confrontación de resoluciones de prórroga, primera solicitud y dictámenes de cesiones de derechos de arrendamiento.

Resultados: Entrega de resoluciones de prórroga, primera solicitud y dictámenes de cesiones de derechos de arrendamiento.

- 2) **Apoyo técnico en la preparación de minutas de contratos de arrendamiento y en la elaboración de boletas de pago, con el cálculo de la renta a cancelar.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la preparación de minutas de contratos de arrendamiento.

Resultados: Elaboración de minutas de contratos de arrendamiento.

3) Apoyo técnico en analizar documentos para ingreso de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos y prórrogas.

Actividad: Apoyé técnicamente en analizar documentos de primera solicitud y de cesiones de derechos.

Resultados: Revisión de los documentos de primera solicitud y de cesiones de derechos para adjuntar a los expedientes que corresponden.

4) Apoyo técnico en la elaboración de providencias de trámite de los expedientes de primera solicitud, prórrogas y cesiones de derechos.

Actividad: Apoyé técnicamente en la elaboración de providencias de trámite de prórrogas y de primera solicitud.


Resultados: Incorporación de providencias de trámite a los expedientes de prórrogas y de primera solicitud.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.


Actividad: Apoyé técnicamente en realizar copias certificadas de expedientes, por solicitud o para opinión consultiva con otras instituciones.

Resultados: Realización de copias certificadas de expedientes según el trámite que corresponde.

F.


Gary Antonio Ochoa Vásquez
DPI: 2602 38880 0101
Teléfono: 58598197

F.


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

